

183/69



รับที่ 405 /พ.ศ. 69
วันที่ 2 พ.ย. 69 เวลา 14.29

ปลัด อบจ.
เลขรับที่ 902 / 69
วันที่ 31 มี.ค. 2569
เวลา 10.40
แฟ้มเจ้าหน้าที่นายก
รับที่ 69640/2963
วันที่ 6 พ.ค. 69 เวลา 11.35

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุข ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข โทร 090-294-8823

ที่ ขย 51006.1/-

วันที่ มีนาคม 2569

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงาน การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงาน
ของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน 1 อัตรา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกข้อความกองสาธารณสุข ที่ ขย 51006.1/- ลงวันที่ 19 มีนาคม 2569 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานกองสาธารณสุข (ผู้ช่วยธุรการ) จำนวน 1 ราย เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2569 - วันที่ 30 มิถุนายน 2569 ระยะเวลาการจ้าง 3 เดือน อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ 10,000.- บาท รายละเอียดดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. วันที่ 1 - 30 เมษายน 2569 | เป็นเงิน 10,000 บาท |
| 2. วันที่ 1 - 31 พฤษภาคม 2569 | เป็นเงิน 10,000 บาท |
| 3. วันที่ 1 - 30 มิถุนายน 2569 | เป็นเงิน 10,000 บาท |

รวม 3 เดือน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 9639 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 (กองสาธารณสุข) ตั้งไว้ 120,000 บาท และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวราตรี เมตตาพล | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางปัญญาพร แก้วจรัตน์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| 3. นางศุภพรณี ไชยงาม | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการและเลขานุการ |

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน...

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วน
จังหวัดชัยภูมิ จำนวน 1 ราย

1. ความเป็นมา

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้อนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการ
บุคคลภายนอกปฏิบัติงานกองสาธารณสุข เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่กับภารกิจที่มีปริมาณ
งานเพิ่มขึ้นและเพื่อมิให้เกิดความล่าช้าและเสียหายแก่ทางราชการกองสาธารณสุขจึงมีความจำเป็นต้องจ้าง
เหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน เพื่อปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุข นั้น

๒. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้กองสาธารณสุขมีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

2.2 เพื่อเสริมการปฏิบัติงานกองสาธารณสุข ประสานเชื่อมโยงการรับ - ส่งข้อมูลการ
รายงานติดตามเร่งรัด ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจำนวน 78 แห่ง ได้รวดเร็ว

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีสัญชาติไทย

3.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต
ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(4) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด

3.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

3.6 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น

3.7 ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิด
ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.8 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

3.9 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

3.10 เป็นผู้วุฒิการศึกษา...

3.10 เป็นผู้วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

3.11 เป็นมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีอย่างเหมาะสม

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้างหรือแบบรายงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ปฏิบัติงานด้านธุรการ เพื่อปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุข อื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,000 บาท จำนวน 3 เดือน เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายดังนี้

4.1 ช่วยให้บริการข้าราชการ, บุคลากร ประชาชนผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในและภายนอกจังหวัดและต่างจังหวัด

4.2 ช่วยให้บริการในภารกิจต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

4.3 ช่วยเสนอแฟ้ม หนังสือราชการของกองสาธารณสุข เข้าห้องผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

4.4 ช่วยรับหนังสือราชการสำหรับเข้ากองสาธารณสุข ณ ห้องทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

4.5 ช่วยลงทะเบียนหนังสือส่งภายในของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

4.6 ช่วยแจ้งเวียนหนังสือภายในส่วนราชการ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

4.7 ช่วยส่งบันทึกข้อความหนังสือภายใน ลงในระบบงานสารบัญชอิเล็กทรอนิกส์ กองสาธารณสุข

4.8 ช่วยดูแลเครื่องเสียง และ บันทึกภาพ การจัดประชุม/กิจกรรม/โครงการต่างๆ ของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

4.9 ช่วยงานลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ และงานสารบรรณของกองสาธารณสุข

4.10 ช่วยงานจัดและตกแต่งสถานที่ ช่วยจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ในการจัดโครงการ/กิจกรรม/ฝึกอบรม/ประชุม ของกองสาธารณสุข

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

5.1 ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่จ้าง

ระยะเวลาปฏิบัติงาน 3 เดือน (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2569 – 30 มิถุนายน 2569)

5.2 สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

5.3 วันและเวลาปฏิบัติงาน...

5.3 วันและเวลาปฏิบัติงาน

วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ -วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

5.4 การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ผู้รับจ้างจัดส่งรายงานถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือนโดยจะจ่ายให้หลังจากได้ตรวจรับ การปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้วนั้น แต่ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิจะจ่ายค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 วงเงินงบประมาณ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

7.2 ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 (กองสาธารณสุข) หน้า 331 และตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 10 อนุมัติเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ตั้งไว้ 120,000 บาท โอนเพิ่ม 120,000 บาท คงถือจ่าย 240,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 181,311.82 บาท ใช้ไปแล้ว 178,688.18 บาท คงเหลือ 61,311.82 บาท

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้เบิกจ่ายค่าจ้าง เป็นงวดๆ ละ 1 เดือน โดยให้เบิกจ่ายค่าจ้างของเดือนถัดไป รายละเอียดดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. วันที่ 1 – 30 เมษายน 2569 | เป็นเงิน 10,000 บาท |
| 2. วันที่ 1 – 31 พฤษภาคม 2569 | เป็นเงิน 10,000 บาท |
| 3. วันที่ 1 – 30 มิถุนายน 2569 | เป็นเงิน 10,000 บาท |


9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง หักเงินเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยคิดเฉลี่ยค่าจ้างต่อวันจากรายเดือนนั้นๆ และในกรณีผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามสัญญา หรือข้อตกลง กรณีขาดราชการไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามวันที่ไม่มีผล การปฏิบัติงานในอัตรา ร้อยละ 0.10 ของค่าจ้าง แต่ไม่น้อยกว่า 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) ดังนั้น จึงเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลหนึ่งที่จะพิจารณาดำเนินการตามแนวทางข้างต้น

-ไม่มี-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางสาวราตรี เมตตาพล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางปิยจพร แก้วจรัตน์)

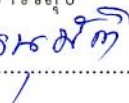
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ

(นางศุภพรณี ไชยงาม)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

-  -


(นายสังเวียน จาห์ดดี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ



(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ



(นางสาวพัชรี แทนทรัพย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ



(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รายละเอียดแนบท้ายร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
จำนวน ๑ อัตรา

1.คุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 65 ปี
- 1.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- 1.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.6 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- 1.7 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.8 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

2.หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 2.1 ปฏิบัติงานช่วยงานธุรการกองสาธารณสุข งานจัดการประชุมต่างๆ ของกองสาธารณสุข และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- 2.2 ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นพิเศษ นอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา
- 2.3 ให้บริการข้าราชการ, บุคลากร ประชาชนผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในและภายนอกจังหวัดและต่างจังหวัด
- 2.4 ให้บริการในการกิจต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
- 2.5 ให้ความร่วมมือในการกิจที่เป็นส่วนรวมต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
- 2.6 ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
- 2.7 ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือเป็นความลับของทางราชการ
- 2.8 จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง โดยเคร่งครัด กรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานที่จะต้องปรึกษา และปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง นั้นห้ามกระทำการใด ๆ โดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและจะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างในทันที

3. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

หมายเหตุ หากเดือนใดมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้หักค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานนั้น โดยคิดเฉลี่ยค่าจ้างต่อวันจากค่าจ้างรายเดือนนั้นๆ และนอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่มีแจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาจ้างทั้งหมดแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

4. รายละเอียดการจ้างและงบประมาณ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	ราคา/เดือน (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับ เสริมการปฏิบัติงานกองสาธารณสุข (ผู้ช่วยธุรการ)	1			
	ปฏิบัติงานกองสาธารณสุข		1 เดือน	10,000.00	10,000.00
	- วันที่ 1 – 30 เมษายน 2569		1 เดือน	10,000.00	10,000.00
	- วันที่ 1 – 31 พฤษภาคม 2569		1 เดือน	10,000.00	10,000.00
	- วันที่ 1 – 10 มิถุนายน 2569				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)					30,000.00

หมายเหตุ หากเดือนใดมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้หักค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานนั้น โดยคิดเฉลี่ยค่าจ้างต่อวันจากค่าจ้างรายเดือนนั้น ๆ และนอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาจ้างทั้งหมดแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา